

AMTSBLATT ZWECKVERBAND KÖRSE-THERME KIRSCHAU

Jahrgang 2019 – Nummer 52

23.12.2019

AMTLICHER TEIL

Stellenausschreibung des Zweckverbandes Körse-Therme Kirschau

kaufmännische/r Angestellte/er

Der Zweckverband Körse-Therme Kirschau schreibt zum 01.02.2020 die Stelle einer/eines kaufmännischen Angestellten in Elternzeitvertretung für 18 Monate aus.

Ihr Aufgabenprofil beinhaltet:

- Buchung aller Ein- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Führung des elektronischen Bankverkehrs
- Erstellung der Kontodisposition und tägliche Berichterstattung zum Kassen-Ist, entsprechend dem Haushaltsrecht
- Mitwirkung bei der jährlichen Erstellung der Haushalts- und Wirtschaftsplanung und des dazugehörigen Genehmigungsverfahrens
- Erstellung von monatlichen und vierteljährlichen Plan/Ist-Vergleichen und entsprechende Meldungen an Gesellschafter sowie Aufsichtsbehörden
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitwirkung bei der Prüfung des Jahresabschlusses durch die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Organisation und Teilnahme an Sitzungen des Zweckverbandes Körse-Therme Kirschau und deren Protokollierung
- Mitwirkung bei Kreditgeschäften und Einholung entsprechender Angebote von Banken
- Lohn- und Gehaltsrechnung für das Gesamtpersonal
- Kontaktpflege zu Gesellschaftern und Behörden
- Bearbeitung von Kundenanfragen und des Onlineshops
- Archivierungsarbeiten
- sonstige Büro- und Schreibtätigkeiten, Postbearbeitung, Telefondienst

Wir bieten:

- Bezahlung nach Haustarifvertrag
- Einarbeitung durch die jetzige Stelleninhaberin
- Arbeit in Vollzeit mit 40 Wochenstunden (Teilzeit möglich - min. 30 Wochenstunden)

Ihr Profil:

unbedingt erforderlich:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss

besonders wichtig:

- sehr gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Outlook, DATEV, Starmoney)
- hohe Belastbarkeit, Organisationsvermögen
- sicheres und freundliches Auftreten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Diskretion

- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkws für dienstliche Zwecke
- Berufserfahrung im kaufmännischen und Büromanagementbereich

wünschenswert:

- Grundkenntnisse in tschechischer Sprache

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post an Körse-Therme Kirschau, Badweg 3 in 02681 Schirgiswalde-Kirschau, zu Händen Frau Henriett Pietsch, oder per Mail an info@koerse-therme.de

NICHTAMTLICHER TEIL

Kommende Veranstaltungen:

Erscheinungshinweis:

Dieses Amtsblatt erscheint elektronisch wöchentlich dienstags unter www.koerse-therme.de/veroeffentlichungen.

An Feiertagen erscheint das Amtsblatt am letzten Arbeitstag vor dem Feiertag. Es besteht die Möglichkeit dieses Amtsblatt per Newsletter zu abonnieren.

Impressum

Herausgeber:

Zweckverband Körse-Therme Kirschau

Verbandsvorsitzender: Sven Gabriel

Badweg 3

02681 Schirgiswalde-Kirschau